# INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

**CITTADINANZATTIVA APS,** ai sensi dell'art. 4 Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e loro libera circolazione, fornisce le seguenti informazioni alle categorie di interessati (associati, utenti, fornitori, lavoratori, collaboratori e volontari) in merito ai dati personali che formano oggetto del trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza tutelandone la riservatezza e i diritti degli interessati.

## INDICE


- TRATTAMENDTI DATI IN TITOLARITA' ESCLUSIVA PG. 2
  - Archiviazione documentale e gestione associati pg. 2
  - Organizzazione e gestione e associazione pg. 3
  - Statistiche – report – Indagini pg. 4
  - Gestione risorse umane pg. 4
  - Posta e comunicazioni elettroniche pg. 5
  - Forniture beni e servizi pg. 5
  - Agenzia Stampa pg. 6
  - Raccolta Fondi pg. 7
  - Comunicazione, informazione e progetti in ambito internazionale pg. 7
- TRATTAMENTI DATI IN CONTITOLARITA' PG. 8
  - Gestione mailing list pg. 8
  - Coordinamento Nazionale associazioni dei malati cronici pg. 9
  - Servizi tutela pg 10
    - PIT Unico pg. 10
    - Giustizia per i Diritti pg- 11
    - Promozione sociale contitolarità con Associazioni terze pg. 12
    - PIT 2.0 pg. 13
- MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE PG. 14
- TRASFERIMENTO DATI A PAESI TERZI EXTRA – UE PG. 14
- CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE PG. 14
- PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO PG. 14
- DIRITTI DELL'INTERESSATO PG. 14
- MISURE DI SICUREZZA PG. 15
- DATI BANCARI O DI PAGAMENTO PER LA RACCOLTA FONDI PG. 15


## IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

| | |
|---|---|
| **Titolare del Trattamento dati** | **CITTADINANZATTIVA APS** |
| Sede legale | 00183 Roma Via Imera n. 2 |
| Codice fiscale | 80436250585 |
| Tel. | 06367181 |
| Pec | Cittadinanzattiva@pec.it |
| Sito istituzionale | https://www.cittadinanzattiva.it/ |
| **Responsabile del Trattamento Dati Personali** | **Rosati Elio** |
| email | e.rosati@cittadinanzattiva.it |
| **Responsabile della Protezione dei Dati Personali** | **Avv. Giancarlo Mattiello** |
| Codice Fiscale | MTTGCR73A13H501Y |
| Tel. | 063231121 |
| Pec | giancarlomattiello@ordineavvocatiroma.org |

| TRATTAMENTI IN TITOLARITA' ESCLUSIVA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPOLOGIA TRATTAMENTO** | **FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO** | **CATEGORIE DI INTERESSATI** | **CATEGORIE DI DATI PERSONALI** | **CATEGORIE DI DESTINATARI** | **TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI** | **TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI** |
| gestione del rapporto e organizzazione delle attività associative, di conservazione dell'archivio anche storico dell'associazione (atti e delibere – registri – iscrizioni – bilanci ecc) servizio di newsletter, promozione e organizzazione di eventi / iniziative / petizioni / audit, informazione, partecipazione a sondaggi o questionari o progetti di promozione sociale - raccolta fondi. Campagne promozionali senza acquisizione contatti nuovi | **ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE E GESTIONE ASSOCIATI**<br><br>Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016, 9 lett. D) REG EU 679/2016, Art. 118 Cost., art. 5 e 35 D. lgs. 117/2017 | Enti associati (Regionali),<br>e Organi Associazione, Associati e volontari | anagrafici e di contatto (recapiti), immagini (audio – video), disciplinari, bancari (pagamenti), idonei a rivelare origini o etnie<br>degli associati | **Segreterie Regionali** Enti aderenti di secondo livello - **Responsabili trattamenti esterni:** INP Service Srl CEO Sig. Marco Cecchini Tel. 335217990 DPO dpo@inpservice.com –<br>**Attività delegate**: Fornitore Manutenzione informatica hardware e softwar; **per campagne promozionali** Eventbrite Operations (IE) Limited privacy@eventbrite.com | NO | non vengono cancellati e dopo la cessazione del rapporto vengono conservati in apposito archivio storico |

| | TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Raccolta, trattamento, registrazione, elaborazione, conservazione, estrazione od esibizione in forma cartacea ed elettronica (anche in cloud) per produzione, archiviazione, comunicazione, prova di documenti e attività associative (statuti, regolamenti, delibere, tesseramenti, censimenti, provvedimenti, direttive, verbalizzazione e rapporti di riunioni, assemblee), organizzazione e gestione eventi, attività, formazione, progetti, loro rendicontazione e controllo da | **ORGANIZZAZIONE GESTIONE ASSOCIAZIONE**<br>t. 6 lett. A), B), C), D) e REG EU 679/2016 | Associati e Organi regionali e nazionali dell'Associazione, volontari | anagrafici e di contatto (recapiti anche email e IP),report e schede, tesseramento e registri, registrazioni audio e video anche per attività svolte da remoto o a distanza ad es. assemblee, tavoli di lavoro, seminari, webinar o videoconferenze | **Responsabile trattamento esterno assistenza e private clouding dati associati** INP Service Srl CEO Sig. Marco Cecchini Tel. 335217990 DPO dpo@inpservice.com –<br>**Responsabile trattamento esterno servizi cloud per gestione attività: Google Workspace è** Google Ireland Limited DPO enterprise-dpo@google.com<br>**Attività delegate: 1) per riunioni, webinar, tavoli lavoro**: Google meet, Skype Zoom Video Comunication Inc, DPO zoom@LionheartSquared.eu – **2) per videoconferenza pubblica o diretta on line:** | NO, eccetto IP, email, browser, host locali per attività di videoconferenza o social verso Stati Uniti tramite gestori adeguati alla normativa GDPR | **DATI ASSOCIATI**: non vengono cancellati e dopo la cessazione del rapporto vengono conservati in apposito archivio storico.<br>**DATI ATTIVITA' PROGETTI**: vengono cancellati dopo 10 anni a conclusione dell'assolvimento delle finalità del progetto anche di rendicontazione e controllo |

| TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Raccolta, elaborazione, conservazione, comunicazione e divulgazione in forma anonima, per realizzazione di statistiche o report periodici o archivi storici o indagini di settore in ambito civico e sociale, in particolare, medico sanitario, scuola, consumo / consumatori | **STATISTICHE – REPORT - INDAGINI**<br>Art. 9 lett. D), J REG EU 679/2016, art. 5 D. lgs. 117/2017 | Associati e Utenti | anagrafici e di contatto (recapiti), sanitari, relativi a contenzioso o giudiziari, bancari, idonei a rivelare stato di salute, origini razziali o etniche, opinioni politiche, adesione a partiti o sindacati, scelte di consumo od opinioni | Segreterie Regionali e articolazioni territoriali dell'associazione - Altre associazioni in compartecipazione per attività congiunte di tutela cittadinanza e promozione sociale – osservatori – agenzie di stampa – istituzioni pubbliche o private | NO | Considerato l'anonimato del dato e la pubblicazione della reportistica non sono previsti limiti di conservazione o né tempi di cancellazione |
| Trattamento dati dipendenti, collaboratori, e volontari per la gestione del rapporto di lavoro o di servizio e l'organizzazione / gestione delle attività in ambiente lavoro agile e lavoro a distanza o da remoto (ad es. tele/video – conferenza, smart working, webinar, tavoli di lavoro, riunioni) | **GESTIONE RISORSE UMANE**<br>Art. 6.1 lett. A), B), F) e Art. 9 co. 2 lett. B), Art. 29 REG EU 679/2016 – Statuto lavoratori e normativa speciale a tutela dei diritti del lavoratore –<br>Normativa anche emergenziale per la tutela della salute collettiva | Dipendenti, collaboratori e volontari, associati | anagrafici e di contatto (recapiti anche email o IP), dati audio e video o registrazione e accessi (log – in / log - out) o elaborazione file, anche in ambiente lavoro agile o a distanza | **Attività delegate**: Fornitore Manutenzione e Assistenza informatica hardware e software - - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione, videoconferenza o connessione da remoto, private clouding<br>**Responsabile trattamento adti esterno assistenza e private clouding** INP Service Srl CEO Sig. Marco Cecchini Tel. 335217990 - DPO dpo@inpservice.com<br>**Responsabile trattamento dati esterno servizi collegamento da remoto - videoconferenza:** Google Ireland Limited per google meet DPO enterprise-dpo@google.com, Skype sfcc@microsoft.com, Zoom Video Comunication Inc, DPO zoom@LionheartSquared.eu | NO | termine di dieci anni dopo la cessazione del singolo rapporto di lavoro o della finalità della raccolta in caso di contatto occasionale o reclutamento. |

| | TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Registrazione, gestione e conservazione posta elettronica e comunicazioni elettroniche dell'organizzazione | **POSTA E COMUNICAZIONI ELETTRONICHE**<br>- Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016<br>- ART. 9 lett. D) REG EU 679/2016,<br>- Art 4 e 8 Legge 300/1970 Statuto Lavoratori<br>- Art. 10 D. Lgs. 276/2003<br>- Art. 113 Codice Privacy Provvedimento 364 del 6/6/2024 GPDP | Dipendenti, collaboratori, consulenti, volontari, organi nazionali e regionali dell'associazione | nome cognome indirizzo email e IP mittente e destinatario, oggetto, dimensione data e ora invio o ricezione, log | **Responsabile Trattamento Dati Esterno del servizio Google Workspace è** Google Ireland Limited DPO enterprise-dpo@google.com | NO | Termini conservazione:<br>- Log posta elettronica 21 giorni o esteso solo per data breach, accertamento di illecito o indagine civile / penale / disciplinare, finalità difensiva del titolare o di terzi per contenziosi in atto o situazioni precontenziose<br>- 10 anni, in forma non associata al singolo operatore, oltre i quali vengono conservati come archivio storico associazione |
| | Trattamento dati per la gestione dell'acquisto ed esecuzione di forniture di beni e servizi | **FORNITURE BENI E SERVIZI**<br>Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016 | Fornitori prodotti e servizi | anagrafici e di contatto (recapiti), bancari | **Attività delegate:** Commercialista - Fiscalista - Consulente legale - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione | NO | termine di legge dieci anni |

| | TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Raccolta, trattamento, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione dati comuni e/o sensibili, cartacei o digitali, per attività di<br><br>**Agenzia stampa e comunicazione -** redazione comunicazione, informazione e divulgazione al pubblico<br><br>mediante organi di informazione, newsletter e stampati, giornali o periodici, editoria, siti e pagine web, social, streaming, campagne promozionali senza acquisizione di contatti.<br><br>**Finalità secondaria di raccolta fondi** | **AGENZIA STAMPA**<br><br>**COMUNICAZIONE**<br><br>**RACCOLTA FONDI**<br><br>Art. 6 lett. A), B) ed F), Art. 9 co. 2 lett. B), G) REG EU 679/2016, Art. 21 e 118 Cost. | Associati - Utenti - Agenzie e Redazioni Stampa e loro corrispondenti - Editori e Tipografie - Giornalisti - Istituzioni nazionali e internazionali, pubbliche amministrazioni, enti territoriali e pubblici e loro referenti - Altre associazioni in compartecipazione per attività di tutela cittadinanza e promozione sociale - Soggetti pubblici e privati per finanziamenti progetti e/o raccolta fondi | anagrafici e di contatto (recapiti anche email o IP), dati comuni e/ sensibili (anche audio/video) di rilevante interesse pubblico e utenti | **Attività delegate:** Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione – Tipografie – Fornitori e gestori di piattaforme o servizi o siti web, mailing list, servizi di videoconferenze, realizzazione audio / video, grafica, servizi di comunicazione.<br><br>**Per videoconferenza pubblica o diretta on line:** StreamYard Inc DPO privacy@hopin.to; **per social network:** Facebook, You Tube, Linkediln<br><br>**Per campagne promozionali:** Facebook ADS, Eventbrite Operations (IE) Limited privacy@eventbrite.com | IP, email, browser, host locali per attività di videoconferenza o social verso Stati Uniti tramite gestori adeguati alla normativa GDPR | termine di legge dieci anni |

| | TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Raccolta fondi | **RACCOLTA FONDI**<br>Art. 6 lett. A) e B), Art. 9 co. 2 lett. B) REG EU 679/2016, Art. 5 e 35 D.lgs. 117/2017 | associati, utenti, soggetti pubblici o privati | anagrafici e di contatto (recapiti), bancari | **Attività delegate:** commercialista - fiscalista - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione - Tipografie | NO | termine di legge dieci anni |
| | **ACN**<br>Comunicazione e divulgazione di interesse pubblico, promozione gruppi di lavoro o accordi, privati o istituzionali, partnership, reti, eventi, petizioni, audit, sondaggi, , campagne, progetti tramite web, radio televisione,<br>newsletter, social, | **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE SOCIALE IN AMBITO INTERNAZIONALE**<br>Art. 6 lett. A), B) ed F) REG EU 679/2016 Art. 21 e 118 Cost. | Associati, utenti (anche dati sensibili previo consenso) , editori, istituzioni pubbliche e private, giornalisti, referenti altre agenzie stampa, altre organizzazioni civiche o di promozione sociale | Anagrafici, di contatto, curriculum vitae.<br>Con il consenso espresso dell'interessato: Dati idonei a rilevare immagini o suoni, origini razziali ed etniche od opinioni politiche, adesione a partiti od organizzazioni a carattere politico, a sindacati od organizzazioni a carattere sindacale; dati idonei a rivelare lo stato di salute | Pubblico degli utenti dell'informazione, Associati e utenti servizi tutela, Articolazioni centrali e periferiche dell'associazione, corrispondenti e redattori, altre organizzazioni o civiche di promozione sociale – istituzioni internazionali | SI<br>ENTRO L'AREA UE | termine di legge dieci anni |

| TRATTAMENTI DATI IN CONTITOLARITA' | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPOLOGIA TRATTAMENTO** | **FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO** | **CATEGORIE DI INTERESSATI** | **CATEGORIE DI DATI PERSONALI** | **CATEGORIE DI DESTINATARI** | **TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI** | **TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI** |
| **Gestione mailinglist associati** | Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016, 9 lett. D) REG EU 679/2016, Art. 118 Cost., art. 5 e 35 D. lgs. 117/2017 Promozione e organizzazione eventi / iniziative / petizioni / audit, informazione, partecipazione a sondaggi o questionari o promozione di campagne o progetti di promozione sociale, tavoli di lavoro, osservatorio e reportage - raccolta fondi | Enti associati (Regionali) e Organi Associazione, Associati e volontari | anagrafici e di contatto (recapiti), immagini (audio – video), disciplinari, bancari (pagamenti), idonei a rivelare origini o etnie degli associati | **Contitorali:** Segreterie Regionali enti aderenti secondo livello **Responsabili trattamenti esterni:** INP Service Srl CEO Sig. Marco Cecchini Tel. 335217990 DPO dpo@inpservice.com – **Attività delegate**: Fornitore Manutenzione informatica hardware e software | NO | non vengono cancellati e dopo la cessazione del rapporto vengono conservati in apposito archivio storico |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Raccolta, trattamento, comunicazione, registrazione, conservazione di dati comuni di contatto e informazioni o notizie di associati, o utenti, persone fisiche od altre organizzazioni pubbliche o private | **COORDINAMENTO NAZIONALE ASSOCIAZIONI DEI MALATI CRONICI**<br>Art. 6 lett. A) e B), Art. 9 comma 2 lett. D) REG EU 679/2016, art. 5 e 35 D. lgs. 117/2017<br>promozione sociale in genere, organizzazione coordinamento di reti, promozione sociale e tutela civica nelle aree specifiche di interesse del titolare del trattamento, promozione di campagne di sensibilizzazione e informazione, audit civiche e sondaggi, progetti di informazione e formazione e loro rendicontazione ai promotori, finanziatori o partner | Associati e Organi dell'associazione anche nelle sue articolazioni sul territorio, utenti, agenzie stampa, istituzioni pubbliche o private, altre organizzazioni di assistenza e tutela in ambito salute, consumatori e cittadinanza in genere. Altri enti o aziende in collaborazione, promotori o partner | Dati personali: anagrafici e di contatto. Con il consenso espresso dell'interessato o loro tutori / curatori: immagini, (audio e video) dati sanitari o su stato di salute, giudiziari, opinioni o scelte di consumo | Pubblico degli utenti dell'informazione, Associati e utenti, Articolazioni centrali e periferiche dell'associazione, altre organizzazioni affini, Enti o Aziende in collaborazione anche Responsabili Trattamento dati esterni | NO | Termine 10 anni di legge |

| TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PIT UNICO**<br><br>**PROGETTO INTEGRATO DI TUTELA**<br><br>Trattamento (registrazione, organizzazione, conservazione in forma cartacea ed elettronica anche in cloud, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione a terzi. blocco, comunicazione, cancellazione) e conservazione per la gestione del rapporto e dei dati personali e/o sensibili degli utenti del servizi PIT SALUTE E GIUSTIZIA, raccolti dalle articolazioni territoriali dell'associazione sul territorio nazionale e comunicati al pit per l'erogazione del servizio di tutela richiesto (ambito salute, contenzioso e giustizia, conciliazioni paritetiche) | **SERVIZI - TUTELA**<br><br>Art. 6 lett. A) e B), Art. 9 co. 2 lett. d) REG EU 679/2016, art. 5 D. lgs. 117/2017.<br><br>Assistenza e sostegno ai cittadini per esercizio diritti accesso e tutela dei servizi sanitari e di tutela legale dei diritti nei casi di mala sanità e di giustizia e/o contenzioso in genere (civile/penale/ amministrativo , ecc), in particolare del consumatore | Associati, Utenti e volontari | anagrafici e di contatto (recapiti), sanitari, relativi a contenzioso o giudiziari, bancari, idonei a rivelare stato di salute, origini razziali o etniche, opinioni politiche, adesione a partiti o sindacati, scelte di consumo od opinioni | **Contitorali:** Segreterie Regionali enti aderenti secondo livello - Altre associazioni in compartecipazione per attività congiunte di tutela cittadinanza e promozione sociale –– **Responsabile trattamento esterno private clouding** Ing. Marco La Porta Tel. 050 984391<br><br>marco.laporta@mlp-solutions.it - **Attività delegate:** Sedi territoriali dell'associazione, Consulenti legali, commerciali, fiscali, del lavoro, Medici legali o Avvocati iscritti al patto di tutela - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione | NO | Dalla conclusione del caso trattato e cessazione del singolo servizio, la piattaforma provvede al quinto anno a cancellare la scheda anagrafica dell'utente e al decimo anno a cancellare la scheda del caso, conservando soltanto il report in formato anonimo.<br><br>I dati anagrafici e di contatto possono essere conservati, dissociati dal caso, per altre finalità di informazione / comunicazione (ad es. mailing list, newsletter) di attività associative / promozione sociale / raccolta fondi) soltanto con consenso espresso dell'interessato. Con consenso espresso e specifico dell'interessato i dati anagrafici e di salute o comunque inerenti il caso dell'utente possono essere utilizzati per finalità di informazione al pubblico a mezzo agenzia stampa / social. |

| TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GIUSTIZIA PER I DIRITTI**<br><br>Raccolta, trattamento, comunicazione e conservazione di dati comuni di contatto e informazioni o notizie di associati, utenti (anche dati sensibili o giudiziari previo consenso) per la gestione dei servizi di assistenza agli utenti tramite PIT e la gestione del contenzioso dell'associazione in ambito di tutela e promozione generale dei diritti civici e dei consumatori e del contenzioso diretto alla tutela particolare dell'organizzazione, degli stranieri | **SERVIZI TUTELA LEGALE**<br><br>Art. 6 lett. A) e B) e Art. 9 co. 2 lett. B e D) REG EU 679/2016, art. 5 D. lgs. 117/2017<br><br>Erogazione servizi assistenza a utenti e cittadini per la soluzione dei loro contenziosi. Gestione del contenzioso istituzionale promosso dall'Organizzazione e per la tutela dei consumatori e della cittadinanza. Gestione del contenzioso in cui è parte l'Organizzazione per la tutela di propri diritti specifici (Nome e segni distintivi, vertenze lavoro, contenzioso civile, previdenziale assicurativo e amministrativo in genere, contenzioso tra associati o tra associazioni) | Associati, utenti anche per categorie, altre associazioni o istituzioni pubbliche e private, lavoratori | Dati personali: anagrafici e di contatto, curriculum vitae e competenze professionali od occupazionali Con il consenso espresso dell'interessato: Dati idonei a rivelare stato di salute, dati giudiziari, dati idonei a rivelare origini razziali ed etniche od opinioni politiche, Adesione a partiti od organizzazioni a carattere politico Adesioni a sindacati od organizzazioni a carattere sindacale. | **Contitorali** - Segreterie Regionali e Assemblee territoriali dell'Associazione - Altre associazioni in compartecipazione per attività congiunte di tutela cittadinanza e promozione sociale - **Responsabile trattamento esterno private clouding** Ing. Marco La Porta Tel. 050 984391 email marco.laporta@mlp-solutions.it - **Attività delegate** Avvocati e consulenti tecnici iscritti al patto di tutela - o fiduciari dell'Organizzazione Consulenti legali, commerciali, fiscali, del lavoro | NO | Dalla conclusione del caso trattato e cessazione del singolo servizio, la piattaforma provvede al quinto anno a cancellare la scheda anagrafica dell'utente e al decimo anno a cancellare la scheda del caso, conservando soltanto il report in formato anonimo.<br><br>I dati anagrafici e di contatto possono essere conservati, dissociati dal caso, per altre finalità di informazione / comunicazione (ad es. mailing list, newsletter) di attività associative / promozione sociale / raccolta fondi) soltanto con consenso espresso dell'interessato. Con consenso espresso e specifico dell'interessato i dati anagrafici e di salute o comunque inerenti il caso dell'utente possono essere utilizzati per finalità di informazione al pubblico a mezzo agenzia stampa / social. |

| TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTITOLARITA' CON ASSOCIAZIONI TERZE**<br><br>Organizzazione / gestione / condivisione / adesione, a programmi o progetti o carte servizi o iniziative o attività, di promozione sociale ad iniziativa di altre organizzazioni terze<br><br>Raccolta, elaborazione, conservazione, comunicazione e divulgazione in forma anonima, per realizzazione di statistiche o report periodici o archivi storici o indagini di settore in ambito civico e sociale, in particolare, medico sanitario, scuola, consumo / consumatori | **PROMOZIONE SOCIALE**<br><br>Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016, 9 lett. D) REG EU 679/2016, Art. 118 Cost., art. 5 e 35 D. lgs. 117/2017, Sostenere, dare ausilio, cooperare con mezzi o associati o volontari, progetti o reti, iniziative di promozione sociale terze, affini e inerenti quelle statutarie | altre associazioni o reti di associazioni, istituzioni o enti pubblici e privati e loro articolazioni, cittadini, utenti di servizi, associati | anagrafici e di contatto (recapiti), idonei a rivelare origini razziali o etniche, stato professionale, opinioni politiche, adesione a partiti o sindacati o categorie di soggetti, scelte di consumo od opinioniopinioni politiche, Adesione a partiti od organizzazioni a carattere politico Adesioni a sindacati od organizzazioni a carattere sindacale. | **Contitolari:** ANP – CIA, CRAMCI,<br><br>altre associazioni di consumatori o reti e/o associazioni di assistenza o volontariato sociale ad | NO | A dieci anni dalla cessazione della singola attività i dati anagrafici degli utenti vengono cancellati e viene conservato il report delle attività svolte in formato anonimo. In caso di audit vengono conservati i dati di contatto di chi abbia dato consenso alla conservazione per altri progetti o servizi. |

| TIPOLOGIA TRATTAMENTO | FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO | CATEGORIE DI INTERESSATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI | CATEGORIE DI DESTINATARI | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI | TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGETTO PIT 2.0** Trattamento (registrazione, organizzazione, conservazione in forma elettronica anche in cloud, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione a terzi. blocco, comunicazione, cancellazione) e conservazione per la gestione del rapporto e dei dati personali e/o sensibili degli utenti del servizi PIT 2.0, raccolti dalle articolazioni territoriali dell'associazione sul territorio nazionale o forniti direttamente dagli utenti tramite piattaforma, segnalazioni, consultazioni da remoto, form on line dedicato, saltuariamente posta elettronica, quindi comunicati al pit per l'erogazione del servizio di tutela richiesto | **SERVIZI-TUTELA**<br><br>Art. 6 lett. A) e B), Art. 9 co. 2 lett. d) REG EU 679/2016, art. 5 D. lgs. 117/2017. Servizi<br><br>assistenza e sostegno di prossimità ai cittadini per esercizio tutela di diritti e secondo l'ambito richiesto e di competenza (ad es salute, contenzioso e giustizia civile / penale / amministrativo, conciliazioni paritetiche, bancario, consumatori, ecc) | Utenti Associati Utenti volontari Utenti esterni | anagrafici e di contatto (recapiti), audio – video idonei a rivelare l'identità, sanitari, relativi a contenzioso o giudiziari, bancari e situazione patrimoniale e e reddituale (anche di indebitamento), idonei a rivelare stato di salute, origini razziali o etniche, opinioni politiche, adesione a partiti o sindacati, scelte od opinioni anche di consumo o uso dei servizi. | • **DESTINATARI DELLA DOMANDA DI TUTELA** (ad es. fornitori energia o telefonia, asl, case di cura private, banche, ecc.)<br>• **CONTITOLARI DI CITTADINANZATTIVA APS E SUOI ENTI REGIONALI DI SECONDO LIVELLO** - per i trattamento dati elettronici e i servizi PIT condivisi in cloud per il PROGETTO PIT 2.0. con Responsabile trattamento esterno private clouding **kinoa srl** pec kinoa@pec.legal.it<br>• **ATTIVITA' DELEGATE**: Consulenti legali, commerciali, fiscali, medici legali, fornitori Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici o trasmissione dati e navigazione | NO | Dalla conclusione del caso trattato e cessazione del singolo servizio, la piattaforma conserva il dato 10 anni e poi cancella la scheda anagrafica dell'utente, mantenendo la scheda del caso e i report in formato anonimo.<br><br>Se richiesto dall'utente i dati anagrafici e di contatto possono essere conservati, dissociati dal caso, per altre finalità di informazione / comunicazione (ad es. mailing list, newsletter) di attività associative / promozione sociale / raccolta fondi) soltanto con consenso espresso dell'interessato. Con consenso espresso e specifico dell'interessato i dati anagrafici e di salute o comunque inerenti il caso dell'utente possono essere utilizzati per finalità di informazione al pubblico a mezzo agenzia stampa / social. La registrazione anagrafica per il servizio al FORUM di discussione o alla chat box sono conservati per la durata di iscrizione al servizio. |

## MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati personali oggetto di trattamento vengono raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato solo se necessario e comunque per un periodo di tempo non superiore a quello indispensabile alle finalità per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. A seconda della diversa tipologia della categoria di interessati e della singole finalità del trattamento i dati personali, comuni e sensibili, vengono forniti direttamente dagli interessati e inseriti in data base cartacei o elettronici del titolare del trattamento presso la sede nazionale oppure in formato esclusivamente elettronico presso data base nel territorio nazionale grazie a servizi di conservazione in cloud delegati a terzi responsabili del trattamento, accessibili con trasmissioni in forma protetta. I dati sensibili o giudiziari vengono trattati secondo logiche e sistemi volti a minimizzare l'identificazione dell'interessato durante il processo di trattamento nei limiti, in cui sia consentito all'operatore incaricato dal Titolare di poter gestire il dato in funzione della necessità e proporzionalità nell'erogazione del servizio richiesto. Il Titolare individua, autorizza e nomina gli incaricati del trattamento secondo profili di attribuzione di competenze e funzioni in relazione alla finalità svolta.

## TRASFERIMENTO DATI A PAESI TERZI EXTRA - UE

I dati audio e video, IP e browser, ed altri eventualmente consentiti dall'utente, registrati e trattati per l'utilizzo dei servizi di videoconferenza e temporaneamente, sono conservati e trattai dai rispettivi gestori negli Stati Uniti nel rispetto del GDPR. I dati per la gestione del personale e degli stipendi attraverso il trattamento di un software gestionale in cloud computing vengono trasferiti in ambito UE (Spagna), dove ha sede il server del fornitore. Tutti gli altri dati non vengono trasferiti in paesi terzi e sono conservati nel territorio nazionale italiano.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti. In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

Il Consenso può essere rilasciato per iscritto in forma cartacea o in forma elettronica, accedendo on line al servizio richiesto, in ogni caso dopo la lettura dell'informativa e il rilascio del consenso esplicito al trattamento.

Coloro che si registrano tramite il sito istituzionale (cliccando/flaggando sull'apposita casella a conferma della lettura delle condizioni e della privacy policy) esprimono il consenso chiaro ed esplicito all'informativa ed autorizzano il Titolare al trattamento dei dati personali con le modalità esposte nel presente documento.

Coloro che accedono ai servizi di newsletter, rilasciano il consenso ad essere inseriti in mailing list o si iscrivono all'associazione autorizzano il trattamento anche per ricevere comunicazioni dirette od automatizzate sul proprio recapito email dal gestore del sito relative a informazioni o comunicazioni sulle attività associative e istituzionali del Titolare nonché su attività di informazione, promozionale e divulgativa nel settore in cui opera il Titolare.

Coloro che forniscono il consenso autorizzano altresì il Titolare del trattamento ad inviare in formato cartaceo o elettronico comunicazioni dedicate alla raccolta fondi e finanziamenti liberali e volontari.

## PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento dati non si avvale di processi decisionali automatizzati

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

In virtù del CAPO III Diritti dell'interessato Sezione I "Trasparenza e Modalità" articoli 12 e ss. del Regolamento dell'Unione europea n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, l'interessato al trattamento dati potrà chiedere ed ottenere la conferma della loro esistenza, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di ottenere informazioni riguardo: l'origine dei dati personali (soggetti da cui vengono raccolti), le finalità e modalità del trattamento, i criteri e la logica del trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi del titolare e dell'eventuale responsabile nominato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati, dell'eventuale trasferimento all'estero dei dati e delle sue modalità, del periodo di conservazione dei dati o dei criteri utilizzati per stabilirlo, di eventuali processi decisionali automatizzati anche di profilazione e della loro logica e conseguenze previste. L'Interessato potrà anche chiedere: l'aggiornamento; la rettificazione e l'integrazione dei dati incompleti o inesatti; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco quando il trattamento violi norme di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni anzidette siano state portate a conoscenza, anche nel loro contenuto, di coloro a cui sono stati comunicati o diffusi i dati, eccettuati i casi in cui tale adempimento si rivela impossibile o l'impiego dei mezzi eccessivamente oneroso e sproporzionato rispetto al diritto tutelato; la portabilità; la limitazione del trattamento. L'Interessato potrà opporsi, in

tutto o in parte, al trattamento dei dati per motivi legittimi. L'opposizione potrà comportare l'impossibilità totale o parziale da parte del titolare del trattamento di continuare ad erogare i servizi richiesti dall'Utente. Nel caso l'interessato non sia soddisfatto del riscontro che fornirà il titolare del trattamento o il suo responsabile, potrà proporre ricorso / reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come previsto dal Capo VIII articoli 77 e seguenti del Regolamento dell'Unione europea n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali. Eventuali richieste, comunicazioni o reclami dell'interessato e in ogni caso per l'esercizio dei suoi diritti possono essere rivolte all'indirizzo email@cittadinanzattiva.it

## MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del trattamento dati personali adottata adeguate misure di sicurezza, dirette a garantire il trattamento e la conservazione dei dati sicuri ed autorizzati, tutelando le informazioni e minimizzando il trattamento al fine di ridurre i rischi di perdita, distruzione anche accidentale, accesso e trattamento non autorizzato. Le misure di sicurezza possono essere consultate sul registro dei trattamenti, adottato dal Titolare, che sarà fornito a fronte di specifica richiesta dell'Interessato.

Il titolare del trattamento dati per la gestione del suo sito, pur garantendo al suo interno l'adozione di appositi sistemi Antivirus, ricorda che, oltre ad essere un obbligo di legge, è opportuno per l'Interessato dotare la propria stazione di lavoro di un sistema di prevenzione e scansione contro l'attacco di virus. Per l'accesso alla parte dedicata del sito viene assegnato agli utenti un codice identificativo ed una password; tali password sono generate su proposta degli stessi utenti secondo criteri prestabiliti dall'amministratore del sito. L'utente è tenuto a custodire la password in modo riservato e in mancanza si assume ogni responsabilità per uso da parte di terzi.

I Contitolari e i Responsabili del trattamento dati esterni svolgono autonomamente attività e funzioni di trattamento dati, adottando adeguate misure di sicurezza la cui corretta esecuzione dipende esclusivamente da loro e non dal Titolare del trattamento, che ne monitora solo l'adozione e la corrispondenza alla propria privacy policy.

## DATI BANCARI O DI PAGAMENTO PER LA RACCOLTA FONDI

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza e riservatezza dei dati bancari o degli strumenti di pagamento utilizzati per chi aderisce alla raccolta fondi. Il consenso al trattamento di questi dati è conferito direttamente all'istituto di credito od al fornitore del servizio di pagamento, che devono rilasciare adeguata informativa in ottemperanza alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al momento in cui si richiede il loro servizio. I dati identificativi di conti correnti, carte di credito o altri strumenti di pagamento, e dei relativi interessati vengono conosciuti soltanto dai diretti fornitori del servizio e non vengono comunicati a CITTADINANZATTIVA APS, che riceve solo numeri o codici di ordinativi di pagamento, da poter associare soltanto al nome del soggetto donatore senza conoscere i suoi dati bancari o finanziari.

CITTADINANZATTIVA APS non assume alcuna responsabilità per il trattamento dei dati operato da altri titolari del trattamento a cui è stato chiesto il servizio di pagamento.

***

Data del documento 3 ottobre 2025